



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ», ГИМНАЗИЯ**

129626, Москва, 3-я Мыгжичинская, д. 12, тел/факс: (495) 687-55-60

e-mail: gymnaz_miit@mail.ru; сайт: <http://mgups.mskobr.ru>

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Пугина Л.В.

«26» 09 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии МИИТ

Мирушина О.И.

«26» 09 2014г.



Положение о Совете гимназии

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициатив коллектива, реализации прав автономии гимназии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизни государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет гимназии.

Совет гимназии работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями гимназии и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом МГУ ПС (МИИТ) и настоящим Положением.

2. Задачи Совета гимназии.

2.1. Разработка плана развития гимназии.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации учебно- воспитательного процесса в гимназии.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников учебно воспитательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

- 2.1. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление гимназией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.2. Оказание практической помощи администрации гимназии в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.3. Согласование (утверждение) локальных актов гимназии в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета гимназии.

- 3.1. Совет гимназии осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Совет гимназии:
 - Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития гимназии.
 - Председатель Совета совместно с директором гимназии представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы гимназии, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
 - По представлению научно-методического совета гимназии обсуждает необходимость введения профилей дифференцированного обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений).
 - Согласовывает распорядок работы гимназии, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
 - Утверждает правила внутреннего трудового распорядка гимназии, Положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.
 - Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов управления гимназии.
 - Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
 - Определяет пути взаимодействия гимназии с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.
 - Заслушивает директора гимназии о рациональном расходовании средств на деятельность гимназии; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств гимназии на её развитие, социальную защиту работников и обучающихся.
 - Заслушивает отчёты о работе директора гимназии, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности гимназии и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в работе.
 - В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации гимназии от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности гимназии, её самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета гимназии.

4.1. В состав Совета гимназии могут избираться представители педагогических работников, обучающихся **I-III** ступеней общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. При очередных выборах состава Совета гимназии, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет гимназии созывается не реже 3 раз в год. Члены Совета гимназии выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет гимназии избирает своего председателя. Директор гимназии входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция гимназии может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета гимназии, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации гимназии, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по гимназии, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета гимназии участниками учебно- воспитательного процесса

5. Права и ответственность Совета гимназии.

5.1. Все решения Совета гимназии, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива гимназии, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет гимназии имеет следующие права:

- Член Совета гимназии может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного гимназии, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- Предлагать директору гимназии план мероприятий по совершенствованию работы гимназии;
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании учебно-воспитательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета гимназии.
- Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления гимназии.
- Участвовать в организации и проведении общегимназических мероприятий воспитательного характера для обучающихся.
- Совместно с директором гимназии готовить информационные и аналитические материалы о деятельности гимназии для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет гимназии несет ответственность за:

- Выполнение плана работы.
- Соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности.
- Компетентность принимаемых решений.
- Развитие принципов самоуправления гимназии.
- Упрочение авторитетности гимназии.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета гимназии, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел гимназии.

6.2. Протоколы заседаний Совета гимназии, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета гимназии" каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета гимназии вносится в номенклатуру дел гимназии и хранится канцелярии гимназии.

6.3. Обращения участников учебно-воспитательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета гимназии рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией гимназии МИИТ.
Срок действия данного приложения не ограничен.